REGIONE SICILIANA
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'
DIRITTO ALLO STUDIO
"150 ORE"
ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2026/2027

IL DIRETTORE F.F. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto sanità del 02/11/2022, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, per la presentazione delle domande al fine della fruizione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascuno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'IRCCS/Piemonte all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, tenuto presente che:

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe, il numero delle ore concedibili è riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

In relazione a quanto sopra si precisa che i permessi retribuiti saranno concessi per la partecipazione al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, scuole di specializzazione, scuole di alta formazione, Master, corsi presso Università Telematica, di scuola di istruzione primaria (scuola media), secondaria (scuola superiore) e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami, per le iscrizioni relative all'anno scolastico/accademico 2026/2027.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

Successivamente all'attribuzione delle ore di permesso studio è tenuto ad informare tempestivamente l'Area Gestione Risorse Umane di ogni variazione relativa alla tipologia del corso per il quale il beneficio è stato attribuito, qualora non ci fosse corrispondenza tra il corso indicato nella richiesta di attribuzione del beneficio e il corso effettivamente frequentato, il dipendente decade dal diritto ai permessi per studio per l'anno scolastico/anno accademico in corso, fatto salvo l'eventuale esercizio dell'azione disciplinare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo firmate devono pervenire entro il termine perentorio del 07.12.2026 . al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.irccsneurolesiboni nopulejo.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dei permessi poiché la normativa prevede la loro concessione per ciascun anno il conferimento é da intendersi all'anno solare, decorrente dal l° Gennaio 2027 al 31 Dicembre 2027 e non a quello scolastico o accademico.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1) nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
2) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
3) il tipo rapporto di lavoro: indeterminato/determinato (part-time o tempo pieno);
4) l'U.O. del Presidio, del Distretto o del Dipartimento di appartenenza;
5) il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il certificato d'iscrizione rilasciato dalla scuola o dall'Università, oppure autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, recante l'anno di iscrizione, il numero delle ore del corso e l'orario di svolgimento delle lezioni nonché tutte le indicazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

La documentazione allegata alla domanda può essere presentata in fotocopia semplice ed elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

MODALITA' DI FRUIZIONE E DI ASSEGNAZIONE

Ai dipendenti sono concessi — anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda o Ente — permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno.

I permessi di cui al comma 1 dell'art. 62 del CCNL vigente, spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del

medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale. Nell'ambito della contrattazione integrativa, potranno essere previste ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea, finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo, nel rispetto delle priorità di cui al comma 6.

GRADUATORIA CRITERI DI PRECEDENZA

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 62 del CCNL, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino i corsi di cui al comma 12.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza sono definite dalla contrattazione integrativa.

Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'azienda o ente potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dal presente CCNL per la partecipazione agli esami.

Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

DOCUMENTAZIONE FINALE

L' Ufficio Risorse Umane dell'IRCCS procede all'attribuzione del beneficio "150 ore" al personale avente diritto, dandone immediata comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità vigenti.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno inviare una mail al Settore Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: **ufficio.personale@irccsme.it**

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Massimo Messina

Il Dirigente Amministrativo
F.to Dott.ssa Giuseppina Celi

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Avv. Maria Felicita Crupi

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993"

DIRETTORE GENERALE
DELL'IRCCS DI MESSINA
VIA SALITA CONTINO SNC
98124 MESSINA

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore)
Anno scolastico/accademico 2026/2027

Il/la sottoscritto/a nato/a .....il_____matr. n° .....dipendente a tempo indeterminato/determinato nel profilo di .....in servizio presso U.O. del P.O. ..... tel./cellulare n. con rapporto di lavoro a a Tempo Parziale Orizzontale /Verticale % .....(*1)

CHIEDE

di poter usufruire dei benefici di cui all'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 02/11/2022, secondo le modalità specificate nell'Avviso per il Diritto allo studio — anno scolastico/accademico 2026/2027.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. **n.** 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- o essere iscritto, come si evince dal certificato che si allega,
  (barrare la voce di pertinenza)
- o anno I
- o anno 2
- o anno 3
- o anno 4
- o anno _ _ fuori corso del corso di studio/laurea (*2) per: _____
  presso la scuola/università _____ o corsi telematici presso

  l'Università_____ di _____Via _____

- o di aver effettuato gli esami come di seguito specificato *(*3):*
  anno accademico_____esami previsti n. superati n. .....
  anno accademico_____esami previsti n. superati n. .....
  anno accademico_____esami previsti n. superati n. .....
- o di essere stato autorizzato a fruire, per l'anno scolastico 2026/2027, di n. ... ore di permesso retribuito;
- o di non aver fruito, nell'anno scolastico 2025/2026, di permessi per il diritto allo studio;
- o di non aver fruito, nell'anno scolastico 2024/2025, di permessi per il diritto allo studio;
- o

(barrare la voce che interessa)

- o di impegnarsi a presentare all'Area Gestione Risorse Umane, al termine dell'anno scolastico, idonee certificazioni in ordine alla frequenza ed agli esami finali sostenuti.

A tale scopo allega: certificato d'iscrizione, ovvero fotocopia del bollettino di versamento della tassa di iscrizione, ovvero autocertificazione.

Allego, inoltre, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.

Luogo a data

Firma leggibile

(* 1) indicare se a tempo pieno oppure a part-time (indicare la percentuale);
(*2) indicare se iscritti per la 1° o per la 2° volta (per la tipologia di studio "Istruzione primaria, secondaria o qualificazione secondaria");
(*3) la precisazione è obbligatoria per gli studenti universitari.


CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA